

Modulauftrag	Klasse	Schule/Schulform
Ausgabetermin	Abgabetermin	Überprüfung durch
Modul 14 Praxisportfolio		
Lernziele & Kompetenzcheck		
→ Ich kann mein Praxisportfolio gründlich und regelmäßig führen.		😊 😐 😞
→ Ich kann meine Arbeitszeiten aufzeichnen.		😊 😐 😞
→ Ich kann meine monatlichen Arbeitszeiten berechnen.		😊 😐 😞
Aufgabenstellungen		
1.	Besorgen Sie eine geeignete Mappe oder einen Ordner für Ihr Praxisportfolio. Legen Sie ein Inhaltsverzeichnis an und legen Sie den Leitfaden zur Erstellung des Praxisportfolios, den Sie von Ihrer Lehrperson erhalten haben, in der Mappe ab.	<input checked="" type="checkbox"/>
2.	Füllen Sie die Teilbereiche des Praxisportfolios aus, die für Sie bereits möglich sind. Zeigen Sie Ihre Ergebnisse Ihrer Lehrperson.	<input checked="" type="checkbox"/>
3.	Lösen Sie Aufgabe 2 auf dem Arbeitsblatt #14/01: Erstellung des Praxisportfolios zur Aufzeichnung der Arbeitszeit. Vergleichen Sie danach die Ergebnisse mit der Klasse.	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Bereiten Sie eine Tabelle zur Aufzeichnung Ihrer Arbeitszeit vor, die Sie im Beruf oder in Ferialjobs verwenden werden oder downloaden Sie die Arbeitszeitaufzeichnung der Arbeiterkammer auf www.arbeiterkammer.at über Service > Musterbriefe > Arbeit & Recht > Arbeitsvertrag > Arbeitszeitaufzeichnung.	<input checked="" type="checkbox"/>

© KZENON